

# PRINTING & DESIGN 2020

## Upute autorima za pisanje rada:

### 1. Redoslijed poglavlja

**Naslov rada** - Na hrvatskom i engleskom jeziku. U naslovu rada se ne koriste kratice.

**Podaci o autorima rada** - prezimena i imena, mjesto istraživanja (institut, učilište, poduzeće)

**Sažetak** - Sadrži **120 do 200 riječi**. Sažetak sadrži nove rezultate istraživanja koji do sada nisu objavljeni (**na hrvatskom i engleskom**). U sažetku se ne koriste kratice niti općeniti opis teme rada.

**Ključne riječi** - Najmanje pet ključnih riječi za potrebe indeksiranja **na hrvatskom i engleskom jeziku**.

### Podjela rada

**Uvod** sadrži cilj, svrhu istraživanja, ocjenu i kritiku dosadašnjih istraživanja. Naglasak na članke iz časopisa drugih autora.

Dodatno se proširuje temeljna hipoteza istraživanja uz povezivanje sa hipotezama u radovima iz referenci.

**Rezultati istraživanja** uz prikaze metoda su originalno djelo autora koje do sada nisu objavili. Iznose se zaključci, parcijalno i općenito (u prvom licu). Ovaj dio može biti razdijeljen u nekoliko poglavlja s odgovarajućim podnaslovima. Ne smije biti pisan u stilu nastavaka prijašnjih radova osim ako su poznati novi inovativni rezultati.

**Diskusija** sadrži dodatno objašnjenje rezultata istraživanja povezujući ih s hipotezom danom u sažetku i uvodu.

**Zaključak** je mjesto potvrđivanja cilja i svrhe rada, originalnost te ocjenu pozitivnih i negativnih rezultata autora članka. Može se dodati nagovještaj budućih istraživanja u temi rada.

**Reference** Povezati brojeve referenci sa brojevima u radu.

**Biografija:** Svi autori prilažu biografiju (do 150 riječi).

**Korespondencija:** ime i prezime, e-mail adresa i poštanska adresa (jednog od autora).

### 2. Pisanje rada

#### Prikaz rada

Rad će biti prelomljen jednostupačno. Tekst rada maksimalnog je opsega od 5 do 10 stranica A4. Rad se šalje jednostupačno u Word formatu.docx. Numerirane stranice od br. 1. Veličine pisma kod predaje rada: tekst 12 pt, naslov rada 14 pt, podaci o autorima 12 pt. Naslov rada, naslovi, podnaslovi i pod-podnaslovi u radu su bold istaknuti, na hrvatskom i engleskom jeziku.

**Naslovi, podnaslovi i pod-podnaslovi moraju biti numerirani.**

**Primjer: 1. Naslov, 1.1. Podnaslov, 1.1.1. Pod-podnaslov (HRV)**

**Primjer: 1 Naslov, 1.1 Podnaslov, 1.1.1 Pod-podnaslov (ENG)**

### **Slike**

Slike se šalju u rezoluciji **300 dpi** na barem **10cm širine** u **jpg** formatu. Slike se ugrađuju u tekst s potpisom **na hrvatskom i engleskom jeziku**. Potrebno je navesti uz potpis slike i izvor slike.

Numeracija slika je brojana (bez točke) uz početak npr: **Slika 1** Promjena stava... i naznačuje se ispod slike.

**Slike i grafikoni šalju se osim u tekstu i zasebno u folderu**

### **Tablice**

Tablice se naznačuju na vrhu tablice **na hrvatskom i engleskom jeziku** s početkom npr: **Tablica 1** Prikaz stanja.....

**U tekstu se pozivanje na slike i tablice označuje s brojem u zagradi (Slika 1) (Tablica 1).**

### **Formule i jednadžbe**

Formule i jednadžbe se preporučuju pisati prema postavkama u programu Word.docx (Insert, Equation, Symbol) uz numeričku naznaku u zagradi (1) na kraju retka. Koristi i Math Type način pisanja formula.